

ตารางเปรียบเทียบบัญชีแนบท้าย
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ

บัญชีที่ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บัญชีที่ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
บัญชีแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓		ร่าง บัญชีแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๗		โปรดระบุเหตุผลในการปรับเกณฑ์ภาระงานใหม่
ลักษณะภาระงาน	ค่าน้ำหนักในการคิดภาระงาน	ลักษณะภาระงาน	ค่าน้ำหนักในการคิดภาระงาน	
๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ประธานดำเนินงาน/กรรมการและเลขานุการของงานหรือโครงการ	๓	๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ประธานดำเนินงาน/กรรมการและเลขานุการของงานหรือโครงการ (หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย)	๓	
๒. กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน (ที่ได้รับการรับรองว่าได้ปฏิบัติงาน)	๒	๒. กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน (โครงการหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย) (ที่ได้รับการรับรองว่าได้ปฏิบัติงาน)	๒.๕	
๓. ผู้มีส่วนร่วมโครงการหรือกิจกรรม	๑	๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ประธานดำเนินงาน/กรรมการและเลขานุการของงานหรือโครงการ (หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย)	๒.๕	
- ไม่มี -		๔. กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน (โครงการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย) (ที่ได้รับการรับรองว่าได้ปฏิบัติงาน)	๒	
		๕. ผู้มีส่วนร่วมโครงการหรือกิจกรรม (โครงการหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย)	๑.๕	
		๖. ผู้มีส่วนร่วมโครงการหรือกิจกรรม (โครงการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย)	๑	
		๗. เข้าร่วมงานรัฐพิธีและงานอื่น ๆ ด้านทำนุบำรุง ศิลปะ และวัฒนธรรม ที่ได้รับมอบหมาย	๑	